



كتاب خاص

لمكتبة زي زوم الالكترونية

مكتبة

زي زوم الالكترونية

سلسلة دروس الـ WORD

الدرس 4

ترك صفحات في مستند word بدون ترقيم

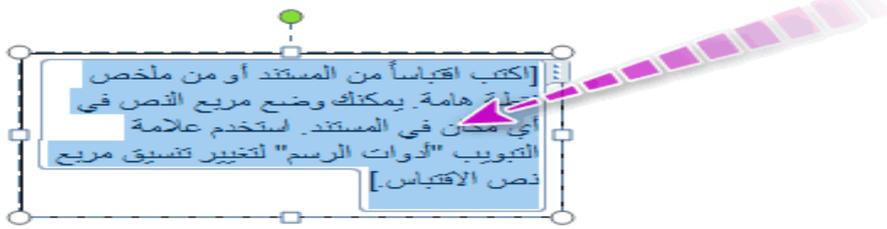
شرح وإعداد كريم الجنابي



ثم نقوم بتفريغ ما بداخل مربع النص بالتعليم على النص و ثم ازالته



نقوم بإزالة الكتابة من داخل مربع النص



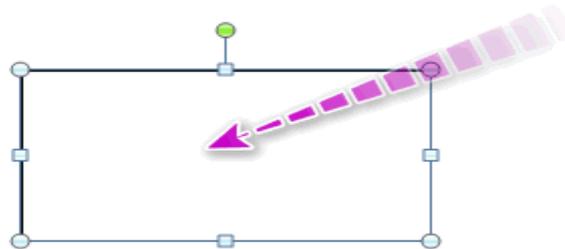
٢٠



تم تفريغ النص من الكتابة الموجودة بداخله



تم تفريغ مربع النص من النص الموجود بداخله



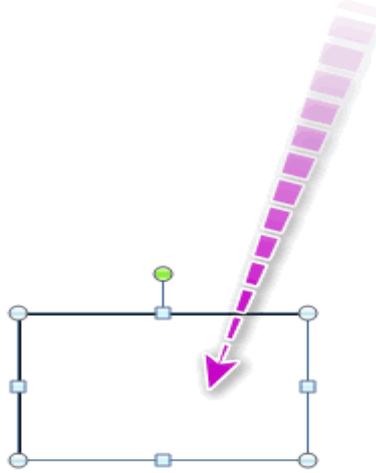
٢٠



الآن نقوم بسحب المربع ونضعه فوق رقم الصفحة  
ولكن بقيت حدود مربع النص ظاهرة ويجب ازلتها



نسحب مربع النص فوق رقم الصفحة



نزيل حدود مربع النص باختيار المخطط التفصيلي للشكل  
ومن ثم نختار بلا مخطط تفصيلي



ثم من المخطط التفصيلي للشكل  
نختار بلا مخطط  
لازالة الحد الخارجي لمربع النص

الآن تم اخفاء رقم الصفحة  
ولكن يبقى تسلسل المستند لم يتغير  
فقط تم اخفاء الرقم

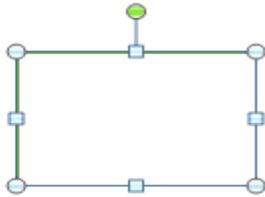




نقوم بتفريغ تعبئة الشكل من اللون الموجود بداخله  
باختيار الشكل الموجود كما في الصورة



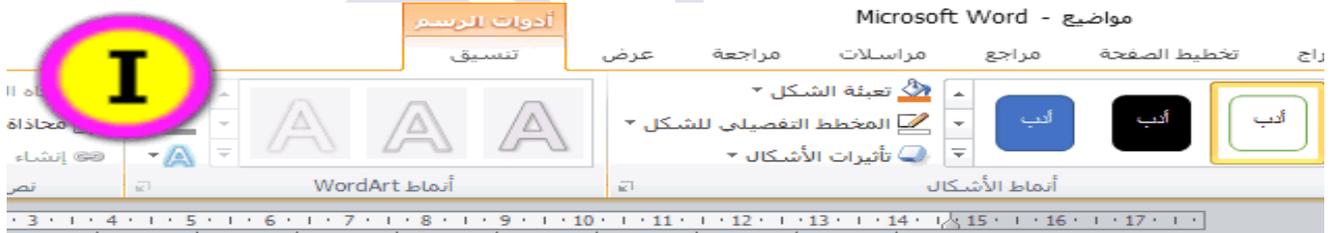
ثم تفريغ تعبئة الشكل  
باختيار هذا الشكل



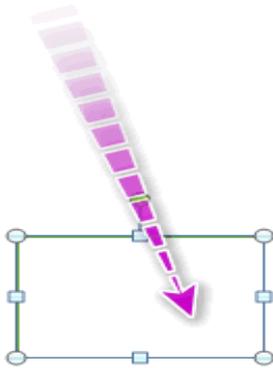
٢٠



بعد افراغ الشكل نقوم بسحبه فوق رقم الصفحة لغرض اخفاء الرقم  
ولكن علينا ازالة حدود الشكل



سحب الشكل فوق رقم الصفحة ليتم اخفاء الرقم



ولإزالة حدود الشكل  
من المخطط التفصيلي للشكل نختار بلا مخطط تفصيلي  
وبهذا قد تم اخفاء رقم الصفحة

تم اخفاء الرقم والشكل  
ولن يبقى تسلسل المستند كما هو  
فقط تم اخفاء رقم الصفحة



وكما نوهت سابقا ان تسلسل المستند سيبقى كما هو فقط اخفينا رقم الصفحة

### الطريقة الثالثة

وهي ازالة رقم الصفحة نهائيا  
ويتغير تسلسل الصفحات بحيث ان الصفحة التي تلي الصفحة الخالية من الرقم ستأخذ تسلسلها  
وهذه الطريقة ليست سهلة ويجب اتباع الخطوات بدقة  
اذا اردنا مثلا ان نحذف رقم الصفحة 15 نضغط بالماوس في الصفحة رقم 14  
ثم من تخطيط الصفحة نختار فواصل ومن ثم نختار الصفحة التالية

فواصل الصفحة التالية  
إدراج فاصل مقاطع وبدا المقطع الجديد في الصفحة التالية.



نذهب الى الصفحة 15 ونضغط في تذييل الصفحة ليظهر لنا التذييل  
ثم نختار ارتباط بالسابق لازالة كلمة كالسابق

2

MICROSOFT WORD - Document1

الصفحة مراجع مراسلات مراجعة عرض تصميم أدوات الرأس والتذييل

السابق التالي ارتباط بالسابق

إغلاق الرأس والتذييل وإغلاق

رأس من أعلى: ١.٢٥ سم

تذييل من أسفل: ١.٢٥ سم

إدراج علامة التبويب محاذاة الموضوع

صفحة أولى مختلفة

الصفحات الفردية والزوجية المختلفة

إظهار نص المستند

خيارات

الانتقال إلى الرأس إلى التذييل

الانتقال إلى التذييل

قصاصه فنية

17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 1 2 3

نفضل صفحة رقم 15 بالضغط على خيار ارتباط بالسابق لازالة كلمة كالسابق من الصفحة

تذييل الصفحة - مقطع

كالسابق

١٥



تم ازالة الكلمة وهو لغرض فصل هذه الصفحة

3

Microsoft Word - Document

الصفحة مراجع مراسلات مراجعة عرض تصميم أدوات الرأس والتذييل

السابق التالي ارتباط بالسابق

إغلاق الرأس والتذييل وإغلاق

رأس من أعلى: ١.٢٥ سم

تذييل من أسفل: ١.٢٥ سم

إدراج علامة التبويب محاذاة الموضوع

صفحة أولى مختلفة

الصفحات الفردية والزوجية المختلفة

إظهار نص المستند

خيارات

الانتقال إلى الرأس إلى التذييل

الانتقال إلى التذييل

قصاصه فنية

17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 1 2 3

تم ازالة كلمة كالسابق

تذييل الصفحة - مقطع

كالسابق

١٥

KAREEM aljnalby FORUM.ZYZOOM.NET

ثم نضغط بالماوس في الصفحة رقم 15  
ومن تبويب تخطيط الصفحة نختار فواصل ثم نختار الصفحة التالية

Microsoft Word - Document1

4

تخطيط الصفحة

عرض مراجعة مراسلات مراجع

فواصل

فواصل الصفحات

صفحة

تحديد النقطة التي تنتهي عندها الصفحة، والتي تبدأ عندها الصفحة التالية.

عمود

إشارة إلى بدء النص الذي يلي فاصل الأعمدة في العمود التالي.

التفاف النص

فصل النص الموجود حول الكائنات على صفحات ويب، مثل التسمية التوضيحية من النص.

فواصل المقاطع

الصفحة التالية

إدراج فاصل مقاطع وابدء المقطع الجديد في الصفحة التالية.

مستمر

إدراج فاصل المقاطع وابدء المقطع الجديد في نفس الصفحة.

صفحة زوجية

إدراج فاصل مقاطع وابدء المقطع الجديد في الصفحة التالية المرقمة برقم زوجي.

صفحة فردية

إدراج فاصل مقاطع وابدء المقطع الجديد في الصفحة التالية المرقمة برقم فردي.

15

ثم نضع الماوس في صفحة 15  
ثم من تخطيط الصفحة  
ثم فواصل  
ثم نختار الصفحة التالية

KAREEM aljnalby FORUM.ZYZOOM.NET

ثم نذهب الى صفحة 16 نضغط في اسفل الصفحة ونقوم باختيار ارتباط بالسابق  
لازالة كلمة كالسابق لفصلها عن صفحة 15

5

Microsoft Word - Document1

أدوات الرأس والتذييل

تصميم

عرض مراجعة مراسلات مراجع الصفحة

السابق

التالي

ارتباط بالسابق

الانتقال

الانتقال إلى الرأس إلى التذييل

تنقل

قصاصه فنية

رورة

رأس من أعلى: ١.٢٥ سم

تذييل من أسفل: ١.٢٥ سم

إدراج علامة التبويب محاذة الموقع

إغلاق الرأس والتذييل وإغلاق

صفحة أولى مختلفة

الصفحات الفردية والزوجية المختلفة

إظهار نص المستند

خيارات

١٦

ثم ازالة كلمة كالسابق من صفحة 16

تذييل الصفحة - مقطع ٢

كالسابق

KAREEM aljnalby FORUM.ZYZOOM.NET

الان نعود الى الصفحة 15 ونزيل رقم الصفح بالتعليم عليه ثم مسح

Microsoft Word - Document1

الصفحة مراجع مراسلات مراجعة عرض أدوات الرأس والتذييل تصميم

6

إغلاق الرأس والتذييل وإغلاق

رأس من أعلى: ١.٢٥ سم

تذييل من أسفل: ١.٢٥ سم

إدراج علامة التبويب محاذاة الموضوع

صفحة أولى مختلفة

الصفحات الفردية والزوجية المختلفة

إظهار نص المستند

خيارات

السابق

التالي

ارتباط بالسابق

الانتقال إلى التذييل

الانتقال إلى الرأس

تنقل

قصاصه فنية

17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 1 2 3

الان نحذف الرقم 15 من الصفحة

-تذييل الصفحة -مقطع ٢

١٥



-رأس الصفحة -مقطع ٢

كالسابق

تم ازالة رقم الصفحة 15

الصفحة مراجع مراسلات مراجعة عرض أدوات الرأس والتذييل تصميم

7

رأس من أعلى: ١.٢٥ سم

تذييل من أسفل: ١.٢٥ سم

إدراج علامة التبويب محاذاة الموضوع

صفحة أولى مختلفة

الصفحات الفردية والزوجية المختلفة

إظهار نص المستند

خيارات

السابق

التالي

ارتباط بالسابق

الانتقال إلى التذييل

الانتقال إلى الرأس

تنقل

قصاصه فنية

17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 1 2 3

تم ازالة الرقم 15



-تذييل الصفحة -مقطع ٢

-رأس الصفحة -مقطع ٢



كالسابق

الآن نذهب الى الصفحة 16 ونعلم على الرقم  
ثم من رقم الصفحة نختار تنسيق ارقام الصفحات

**8**

Microsoft Word - Document1

أدوات الرأس والتذييل

تصميم

عرض

مراجعة

مراسلات

مراجع

تخطيط الصفحة

إدراج

الصفحة الرئيسية

رقم الصفحة

أعلى الصفحة

أسفل الصفحة

شواميض الصفحة

الوضع الحالي

تنسيق أرقام الصفحات...

إزالة أرقام الصفحات

نذهب الى الصفحة 16  
نعلم على الرقم 16  
ثم من ادراج نختار رقم الصفحة  
ثم تنسيق ارقام الصفحات

تذييل الصفحة -مقطع 2

16

**KAREEM**  
aljnaby  
FORUM.ZYZOOM.NET

ثم نختار بدء الترقيم بـ 15 ثم موافق  
وذلك ليكون رقم 15 بدل رقم 16 ثم تأخذ الصفحات تسلسلاتها

**9**

Microsoft Word - Document1

أدوات الرأس والتذييل

تصميم

عرض

مراجعة

مراسلات

مراجع

تخطيط الصفحة

إدراج

الصفحة الرئيسية

التاريخ

الأجزاء

صورة

قصاصه

فنیه

إدراج

تنسيق الرقمي للصفحات

التيسيق الرقمي: ١، ٢، ٣، ...

تضمين رقم الفصل

الفصل يبدأ بالنمط: عنوان ١

استخدام الفاصل: - (الواصلة)

أمثلة: ١-١، ١-١

ترقيم الصفحات

يتابعة من المقطع السابق

بدء الترقيم بـ: 15

إلغاء الأمر موافق

ثم نعلم على بدء الترقيم  
ونختار رقم 15  
وهو رقم الصفحة المتروكة بدون رقم

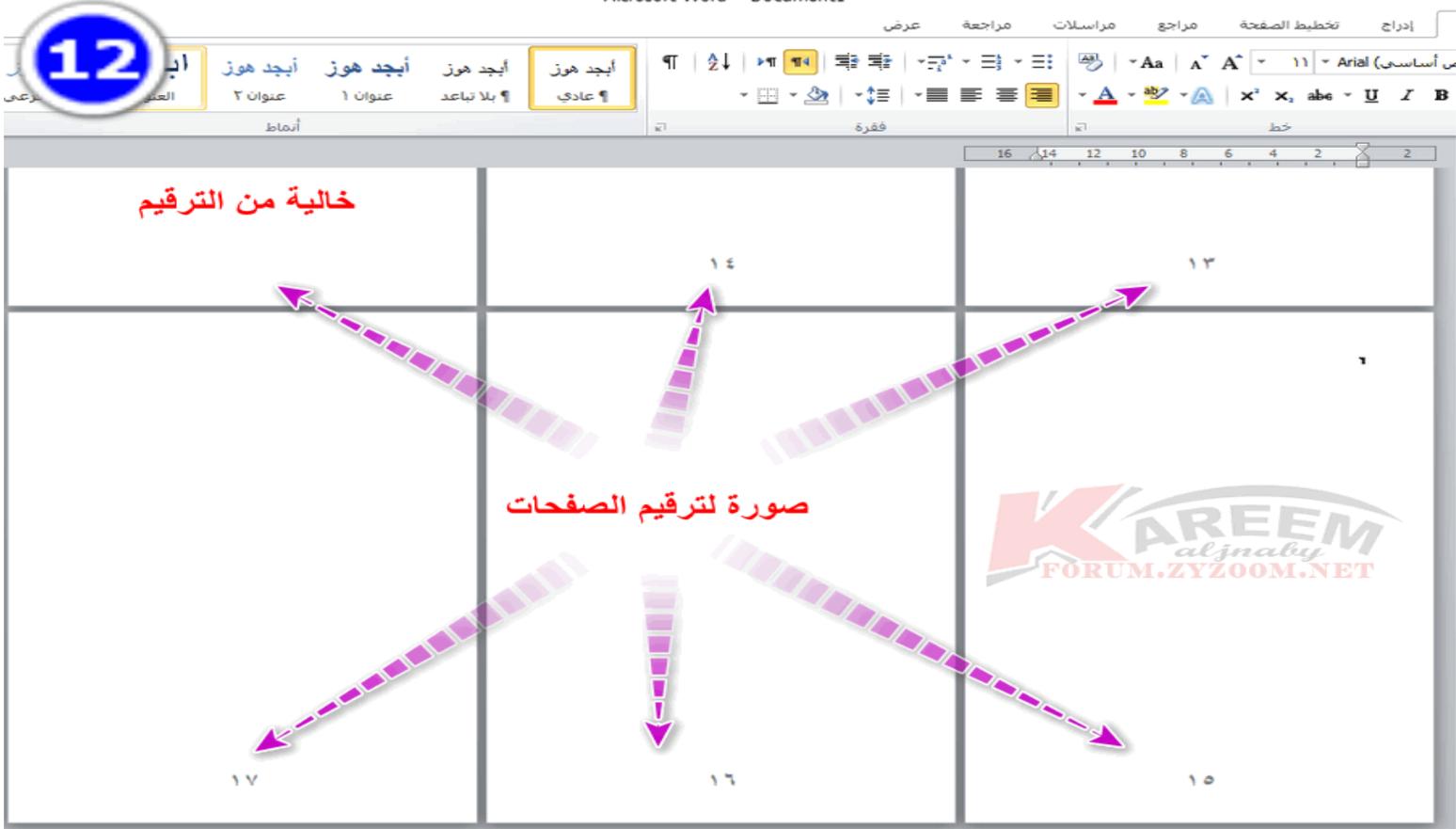
تذييل الصفحة -مقطع 2

16

**KAREEM**  
aljnaby  
FORUM.ZYZOOM.NET



وهذه صورته اخرى للتوضيح  
Microsoft Word - Document1



انتهت الطريقة الثالثة ونتمنى الفائدة والتوفيق للجميع

الى هنا انتهينا من الموضوع

اتمنى ان ينال احسانكم

نلتفيكم في درس اخر ان شاء الله

ارجو ان اكون قد وفقت في طرح الموضوع

فما كان فيه من صواب فهو فضل من الله وما كان فيه من خطأ

فمني ومن الشيطان وأستغفر الله منه وأتوب إليه

[forum.zyzoom.net](http://forum.zyzoom.net)

[forum.zyzoom.net](http://forum.zyzoom.net)



الموضوع في منتديات زيزووم

سلسلة دروس ال- WORD / الدرس 4 / ترك صفحات في مستند word بدون ترقيم

